

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Протокол № 14 от «28» июля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
/Е.А. Сорокина/

Введено в действие приказом по
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
№ 324 от «28» июля 2021 г.

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением
отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете МБОУ «СОШ №16» НМР РТ (далее по тексту – Школы) разработано в соответствии ч. 4 ст. 26 № 273, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г., Уставом Школы.
- 1.2. Методический совет Школы - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость оперативность методической работы Школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Методический совет координирует работу школьных методических объединений учителей, классных руководителей, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 2.3. Задачи методического совета:
 - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;

- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, рабочих программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития Школы и образовательной политики Республики Татарстан.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьной научно-практической конференции, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», конкурсов, выставок, смотров, методических недель и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе руководителей ШМО учителей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для организации диагностических и

мониторинговых исследований, разработки стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к Школе.

3.2.9. Определение направлений работы Школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. В состав методического совета входят директор и заместители директора Школы, руководители методических объединений учителей, классных руководителей, опытные учителя высшей категории. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.2. Руководит советом заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании методического совета Школы.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседания протоколируются. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.5. По завершению учебного года руководитель методического совета представляет анализ работы методической службы.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
- предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», ПНПО, «Наш лучший учитель» и др.

6. Контроль за деятельностью методического совета

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.
- 6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.